

Klasa: 053-01/24-01/356
Urbroj: 1-1-24-1
Split; 25. srpnja 2024. godine

Temeljem članka 14. stavka 5. Zakona o obavljanju studentskih poslova, **Studentski centar Split** sa sjedištem u Splitu, Cvite Fiskovića 3, upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060022894, OIB 25975412650, zastupan po ravnatelju uz suglasnost **Povjerenstva za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti**, u sastavu Marijan Bašić, Adriana Hrstić, Jerko Šarić, Patrika Brčić, Tomislava Miličević, ispuštenoj na 1. sjednici, donose

KRITERIJE

za financiranje studentskih aktivnosti/projekata

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje se postupak, kriteriji i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Split (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. **studenti pojedinci** koji studiraju na Sveučilištu u Splitu i ima aktivno članstvo u student servisu za tekuću akademsku godinu
2. **studentske organizacije**, studentski zborovi sastavnica koje djeluju na području Sveučilišta u Splitu ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Sveučilištu u Splitu te studentske udruge ako djeluju pri Sveučilištu u Splitu i upisane u registar udruga Sveučilišta

Članak 2.

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članka 1. te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Poziva za prijavu prijedloga aktivnosti/projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Student pojedinac može biti korisnik financijskih sredstava ako je upisao tekuću akademsku godinu, ima aktivno članstvo u student servisu za tekuću akademsku godinu, te minimalno jednu isplatu ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Split u tekućoj akademskoj godini i ima suglasnost od čelnika visokog učilišta da aktivnost/projekt može realizirati preko računa visokog učilišta na kojem studira.

Studentske organizacije, studentski zborovi sastavnica ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Sveučilištu u Splitu te studentske udruge moraju zadovoljit sljedeće uvjete:

1. moraju biti registrirane na području Sveučilišta u Splitu
2. nemaju dugovanja niti s jedne osnove prema Studentskom centru Split
3. da su osoba/e ovlaštene za zastupanje studentske udruge u mandatu
4. studentska udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te djelovati na području Sveučilišta u Splitu; studentske udruge koje prijavljuju projekte iz područja sporta moraju biti usklađene s Zakonom o sportu članak 56. i 57.
5. studentska udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
6. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
7. mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
8. da je prijavitelj ispunio sve obveze prema Studentskom centru po prijašnjim prijavljenim projektima (dostavio svu dokumentaciju i izvješća). Ukoliko je neki od projekata još u tijeku po prethodnom natječaju, isplata sredstava za projekte po novom natječaju je moguća tek nakon pravljanja sredstava po prijašnje prijavljenim projektima.

Povjerenstvo će u Javnom pozivu propisati dodatne uvjete koje trebaju ispuniti prijavitelji u svrhu ostvarivanja prava na financiranje, odnosno sufinanciranje aktivnosti/projekata.

U slučaju da Povjerenstvo posumnja u istinitost dostavljenih podataka ima pravo provjeriti dostavljene podatke.

POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 4.

Prijave s datumom realizacije aktivnosti/projekta potrebno je dostaviti **do 29. kolovoza 2024. godine.**

Povjerenstvo odlučuje hoće li razmatrati prijavu aktivnosti/projekta pristiglu izvan roka.

Članak 5.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi da li je prijava odobrena/neodobrena te visina dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljenu aktivnost/projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima i Javnom pozivu. Uz ispunjeni obrazac za prijavu aktivnosti/projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu za prijavu.

Jedan prijavitelj može prijaviti više projekata.

Pregled i ocjena prijava od strane Povjerenstva obaviti će se **najkasnije do 07. rujna 2024. godine.**

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 6.

Kriteriji po kojima će se vršiti evaluacija projekta su:

- Broj sudionika/korisnika studentskog projekta
- Interdisciplinarnost projekta (*Studenti u projektu mogu biti različitih struka, dolaziti sa različitih fakulteta/odjela, iz studentskih zborova sastavnica i udruga. Cilj je poticanje suradnje i povezivanje što većeg dijela studentske populacije, kako bi, primjenjujući širok spektar znanja, i sam projekt bio što kvalitetniji, te kako bi svoju ulogu u projektu moglo prepoznati što više studenata.*)
- Dugoročnost studentskog projekta (*Kriterij dugoročnosti se odnosi na trajanje projekta i može biti jednodnevno, višednevno, višetjedno, višemjesečno. Prednost u ovom slučaju imaju dugoročniji projekti s obzirom da su isti složenijeg karaktera i ispunjeni aktivnostima koje osiguravaju kontinuiranost rada*)
- Suradnja na studentskom projektu (*Projekti temeljeni na međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji i to na način da studenti drugih sveučilišta sudjeluju na Sveučilištu u provedbi projekta.*)
- Tradicija studentskog projekta (*Projekti koji traju više godina te su se kvalitetom i dobrim rezultatima izborili za višegodišnje financiranje.*)
- Održivost studentskog projekta (*Ukoliko projekt posjeduje viziju i potencijal za ponovno izvođenje, te rast i širenje, a za to postoje realne šanse, projekt se na osnovu navedenog dodatno vrednuje.*)
- Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u projekte (*Poželjno je uključivanje studenata smanjenih mogućnosti u projekt bilo koje kategorije uz detaljno objašnjenje na koji način su uključeni.*)
- Hodogram studentskog projekta (*Razrada aktivnosti za provedbu projekta s vremenskim okvirom.*)
- Promoviranje uloge Sveučilišta u Splitu tijekom trajanja projekta
- Potpora drugih organizacija i pojedinaca studentskom projektu (*Projekti koji imaju financijsku ili sličnu potporu drugih organizacija i pojedinaca zbog svoje ekonomičnosti primjereno će se vrednovati*)
- Inovativnost studentskog projekta (*Ukoliko projekt sadrži inovativnu ideju ili aktivnost koji podrazumijevaju nove vrijednosti i kvalitetu u primjeni, dodatno će se vrednovati.*)
- Važnost projekta za studente Sveučilišta (*Realizacijom projekta koji su od posebnog značaja za studente, dolazi do razvoja vannastavnih aktivnosti koje okupljaju veliki broj studenata i potiču studentski aktivizam. Poticanjem studentskih projekata na Sveučilištu u samo Sveučilište dobiva dodatnu prednost na ljestvici konkurentnosti. Za značaj projekta presudna je ocjena ciljeva i aktivnosti projekta, prilikom čega se posebna pozornost posvećuje usklađenosti između ciljeva projekta, aktivnosti/metoda i očekivanih rezultata.*)

Postupak ocjenjivanja:

Broj sudionika je broj studenata korisnika i provoditelja

- 0 bodova - manje od 5 sudionika
- 3 boda - više od 5, a manje od 10 sudionika

- 6 bodova – više od 10, a manje od 30 sudionika
- 9 bodova – više od 30, a manje od 60 sudionika
- 12 bodova – više od 60, a manje od 100 sudionika
- 15 bodova – više od 100 sudionika

Interdisciplinarnost:

- 0 bodova – sudionici s jednog fakulteta/odjela
- 3 boda - sudionici s dva ili tri fakulteta/odjela
- 6 bodova – sudionici s četiri, pet, šest ili sedam fakulteta/odjela
- 10 bodova – sudionici s više od sedam fakulteta/odjela

Dugoročnost:

- 0 bodova - 1 dan se projekt provodi
- 2 boda – 2 dan se projekt provodi
- 4 boda - 3 do 6 dana se provodi
- 6 bodova – 7 do 14 dana se provodi
- 8 bodova – 15 do 30 dana se provodi
- 10 bodova – više od 30 dana se provodi

Suradnja:

- 0 bodova – nema suradnje
- 5 bodova – međusveučilišna unutar Republike Hrvatske ostvarena na Sveučilištu
- 10 bodova – međunarodna suradnja ostvarena na Sveučilištu

Tradicija:

- 3 boda – projekt se provodi drugu godinu za redom
- 5 boda - projekt se provodi treću godinu za redom
- 7 bodova – projekt se provodi četvrtu godinu za redom
- 10 bodova – projekt se provodi petu i više godina za redom

Uključivanje studenata smanjenih mogućnosti:

- 0 bodova – studenti nisu uključeni u projekt
- 5 bodova – studenti su uključeni u projekt

Održivost: od 0 do 5 bodova

Hodogram: od 0 do 5 bodova

Promoviranje Sveučilišta u Splitu tijekom trajanja projekta: od 0 do 5 bodova

Potpora drugih organizacija i pojedinaca: od 0 do 5 bodova

Inovativnost: od 0 do 5 bodova

Važnost projekta za studente Sveučilišta u Splitu: od 0 do 5 bodova

Svaki član Povjerenstva po vlastitoj procjeni vrši bodovanje prijavljenog projekta: od 0 do 20 bodova.

Ukupni broj bodova je zbroj po pojedinom elementu evaluacije dodijeljenog od svakog člana povjerenstva

RASPODJELA SREDSTAVA

Najviše 70% financijskih sredstava po pozivu dodjeljuje se najbolje ocijenjenim projektima na način da ih se financira do iznosa od 25.000,00 EUR.

Povjerenstvo može zatražiti od nositelja projekta korekciju i razjašnjenje financijskog plana.

Projekti koji nisu ostvarili financiranje po modelu iz stavka 1. ovog članka, financiraju se po pojedinim kategorijama iz ovog Pravilnika i to na način da svaka pojedina kategorija ostvaruje 10% sveukupnih financijskih sredstava. Sredstva unutar pojedine kategorije se raspoređuju najbolje ocijenjenim projektima koji nisu ostvarili sredstva sukladno stavku 1. ovog članka i to na način da ih se financira u potpunosti odnosno do iznosa od 6.000,00 EUR.

Projekti mogu biti financirani potpuno ili djelomično uz predočenje dokaza o ostalim izvorima financiranja.

Sredstva koja ostanu neraspodijeljena unutar određene kategorije povjerenstvo može prenamijeniti u druge kategorije.

Članak 7.

Prihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

- kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima

Neprihvatljivi projekti studenata pojedinaca i studentskih organizacija obuhvaćaju:

- Projekti udruga, skupina studenata, pojedinaca i studentskih zborova koji prema mišljenju Povjerenstva imaju neprovediv i nejasan financijski plan realizacije projekta.
- Projekti koje ne provode studenti i studentske organizacije
- Projekti koji nisu isključivo namijenjene studentima
- Projekti pojedinaca koji nemaju dozvolu od čelnika sastavnice (dekana/pročelnika) da projekt mogu realizirati preko računa sastavnice na kojoj studiraju
- Odlazak na stručne događaje u okviru nastave (terenska nastava, edukacije i sl.).
- Studentske zabave i brucšijade

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Kriterija neće biti razmatrane. Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente te nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog u Javnom pozivu.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave studenata i studentskih organizacija koji po prethodnom provedenom pozivu nisu dostavili dokumentaciju o utrošenim financijskim sredstvima.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (postupajući prema načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj). Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka po javnom pozivu, obavještava sudionike kojima nisu odobrene aktivnosti/projekti dostavom na mail adresu prijedloga odluke o dodijeli financijskih sredstava.

Rok za prigovor je osam dana od dana dostave prijedloga odluke. Rok za odgovor na prigovor ne može biti duži od **osam radnih dana**. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi povjerenstvu za rješavanje prigovora dok konačnu odluku o prigovoru donosi ravnatelj Studentskog centra Split, a Odluka se temelji na mišljenju tijela koji je osnovano za rješavanje prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja sredstava za financiranje aktivnosti/projekata utvrđenih Kriterijima.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Odluku o dodijeli financijskih sredstava, objavljuje Povjerenstvo, na internetskoj stranici Studentskog centra Split.

Na Odluku o dodjeli financijske potpore nije moguće uložiti žalbu.

UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 9.

Centar i prijavitelji (studenti pojedinci i studentske organizacije) kojima su odobrene aktivnosti/projekti sukladno ovim Kriterijima uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta studenta pojedinca čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu putem visokog učilišta i sam student te u ime studentske organizacije osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o usklađenosti financijskog plana za projekte koji se sufinanciraju i iz drugih izvora financiranja pri Sveučilištu u Splitu.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Prijavitelji su obvezni dodijeljena sredstva koristiti namjenski.

U slučaju kršenja odredbi Ugovora ili ovih Kriterija, Ravnatelj je ovlašten donijeti odluku o obustavi korištenja financijskih sredstava te raskinuti Ugovor.

U slučaju da je Korisnik financijskih sredstva u trenutku utvrđene nepravilnosti već iskoristio dio odobrenih sredstva, ista mora refundirati Studentskom centru u potpunosti u roku od 30 dana.

PREKID U IZVOĐENJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA ILI NEREALIZACIJA

Članak 10.

Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj aktivnosti/projekta dužan je Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučajevima više sile.

Nositelj prekinute aktivnosti/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Odluku o produljenju roka donosi predsjednik povjerenstva za provedbu studentskih aktivnosti/projekata.

Nositelj aktivnosti/projekta koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/projekta
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/projekta

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 11.

Nositelji aktivnosti/projekata koji su prihvaćeni i financirani dužni su 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekata navedenog u prijavnom obrascu (obrazac A1) dostaviti Centru završno izvješće o provedbi aktivnosti/projekta i financijsko izvješće, mailom na adresu: projekti@scst.hr te na protokol Studentskog centra Split.

U slučaju da nositelj aktivnosti/projekta ne dostavi završno izvješće ili nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dužan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Korisnici sredstava dužni su obavijestiti Centar o manjim prenamjenama među stavkama iz financijskog plana.

Eventualna prenamjena financijskih sredstava moguća je jedino uz pisanu suglasnost predsjednika povjerenstva za provedbu studentskih aktivnosti/projekata.

Financijsko praćenje izvršenja aktivnosti/projekta i utroška odobrenih sredstava obavljaju stručne službe Centra.

Izveštaj o realiziranom projektu podrazumijeva detaljan financijski izveštaj sa preslikama računa te izveštaj o provođenju projekta potkrijepljen fotografijama ili drugim audiovizualnim zapisima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijava te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekata zadužuje se Povjerenstvo.

Članak 13.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na internetskim stranicama Centra **<https://www.scst.unist.hr>**

STUDENTSKI CENTAR SPLIT
Zastupan po ravnatelju
Ivan Žižić, , mag. educ. math et inf., v.r.

POVJERENSTVO:

Marijan Bašić, v.r.
Adriana Hrستیć, v.r.
Jerko Šarić, v.r.
Patrika Bracić, v.r.
Tomislava Miličević, v.r.